

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Старосемейкино муниципального района  
Красноярский Самарской области**

---

446398, Самарская область, Красноярский район, с. Старосемейкино, ул. Рабочая 38»б»  
тел: (84657)-6-61-39 E-mail: [stsem@sch.yartel.ru](mailto:stsem@sch.yartel.ru)

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол № 1 от 01.09.2022г.  
Управляющего совета

ПРИНЯТО:  
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.  
Общего собрания работников  
УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09.2022г.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Шмойлова И.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о сотрудничестве ГБОУ ООШ с. Старосемейкино с  
правоохранительными органами**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с. Старосемейкино (далее Учреждение)

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

2. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской

Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом школы, другими нормативными правовыми актами Учреждения в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения, являются работники Учреждения, находящиеся в

трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

## **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

3. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

4. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

5. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

6. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

## **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДООУ стало известно.

3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на директорашколы, заведующих структурными подразделениями
5. Директор школы и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
6. Директор школы обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
7. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, с обязательным участием директора школы и заведующими структурных подразделений.
8. Директор школы и заведующие структурных подразделений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

#### **4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.
4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

#### **5. Заключительные положения**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания Учреждения с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.
3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.