УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ ООШ с. Старосемейкино
от «08» октября 2026 г. № 78-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

ЭП
OU=ГБОУ ООШ с. Старосемейкино, CN=Шнойлова И.С., E=stsem@sch.yartel.ru
ГБОУ ООШ с. Старосемейкино
2026.10.08 11:45:13+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся ГБОУ ООШ с. Старосемейкино (далее — Школа), взаимодействие Школы, организатора питания, поставщиков, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ, № 29-ФЗ, № 52-ФЗ, № 152-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, техническими регламентами ЕАЭС, уставом Школы.

1.3. Организация питания возлагается на Школу. Фактическое приготовление осуществляет ООО «ККДП» на основании контракта.

1.4. Цели: безопасность питания, обеспечение горячим питанием, учет возраста и состояния здоровья, доступность информации и системный контроль качества.

2. Категории и источники финансирования

2.1. Обучающиеся 1–4 классов государственной школы обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, включающим горячее блюдо, не считая горячего напитка.

2.2. Обучающиеся с ОВЗ, не проживающие в образовательной организации, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в порядке статьи 79 Закона № 273-ФЗ и актов учредителя. Для обучающихся на дому применяется порядок, установленный субъектом РФ или муниципальным образованием.

2.3. Бесплатное горячее питание (завтра) обеспечивается для обучающихся 5-9 классов из многодетных семей.

2.4. Платное питание предоставляется в порядке, установленном Школой и договором с оператором, по заявлениям родителей и при наличии организационной возможности. Стоимость устанавливается ООО «ККДП».

2.5. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом. Именные списки являются документами ограниченного доступа.

3. Меню и режим питания

3.1. Питание осуществляется по утвержденному основному меню, разработанному минимум на две недели для каждой возрастной группы, и ежедневному меню.

3.2. При привлечении предприятия питания меню утверждает его руководитель и согласовывает директор Школы; при самостоятельной организации меню утверждает директор Школы. Используются технологические документы на блюда.

3.3. Исключение горячего питания и замена его буфетной продукцией не допускаются. Готовые блюда для детей реализуются не позднее двух часов с момента изготовления.

3.4. Число приемов пищи соответствует режиму пребывания: до 6 часов — один прием пищи (завтрак или обед); более 6 часов — не менее двух; для групп продленного дня и обучающихся на подвозе применяются требования приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.5. График приема пищи утверждается приказом с учетом расписания занятий, вместимости обеденного зала и достаточной продолжительности перемен.

4. Учет состояния здоровья и специальные рационы

4.1. Родители вправе по своей инициативе сообщать сведения о состоянии здоровья ребенка. Школа учитывает их в пределах своей компетенции и обеспечивает конфиденциальность.

4.2. Лечебное и диетическое питание организуется по назначению лечащего врача и индивидуальному меню специалиста-диетолога. Порядок установлен отдельным локальным актом.

4.3. Сведения о диагнозе, аллергиях и льготном статусе обрабатываются только уполномоченными лицами и не включаются в общедоступные документы.

5. Приемка, приготовление и выдача

5.1. Принимаются только продукты с маркировкой, товаросопроводительными документами и сведениями о подтверждении соответствия. Продукты с нарушенными условиями перевозки, без документов или маркировки не принимаются.

5.2. Предприятие питания ведет производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, ежедневный допуск персонала, температурный контроль и иные записи по СанПиН.

5.3. На линии раздачи используется термометр; температура блюд должна соответствовать технологическим документам.

5.4. Суточные пробы отбирает назначенный работник пищеблока и хранит не менее 48 часов при температуре от +2 °C до +6 °C.

5.5. Обучающиеся не допускаются к приготовлению и порционированию пищи. Дежурство в обеденном зале ограничивается безопасными организационными действиями под контролем взрослых.

6. Питьевой режим

6.1. Школа обеспечивает свободный доступ к безопасной питьевой воде посредством фонтанчика.

6.2. Обслуживание оборудования и учет выполняются согласно отдельному Положению о питьевом режиме и СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

7. Информирование и обратная связь

7.1. Ежедневное меню размещается в обеденном зале/холле и на официальном сайте с указанием приема пищи, блюда, массы порции и калорийности.

7.2. В подразделе сайта «Организация питания в образовательной организации» размещаются условия питания, ежедневное меню, сведения о наличии диетического меню, операторе и поставщиках, форма обратной связи и ответы на вопросы родителей.

7.3. Персональные данные обучающихся на сайте не размещаются.

8. Контроль и ответственность

8.1. Директор утверждает распределение обязанностей, график питания, комиссии и план контроля; обеспечивает договорное разграничение ответственности с оператором.

8.2. Текущий контроль проводят ответственный за организацию питания, бракеражная комиссия в пределах локально установленных функций, медицинский работник при наличии, а также родительский контроль без вмешательства в производство.

8.3. Выявленные нарушения фиксируются актом; немедленно пресекаются действия, создающие угрозу жизни или здоровью; информация направляется директору и оператору питания. При необходимости уведомляются учредитель и надзорные органы.

8.4. Лица, нарушившие требования, несут ответственность в соответствии с законодательством, трудовыми обязанностями и договором.

9. Заключительные положения

9.1. Положение действует до отмены или замены. При изменении законодательства применяется в части, ему не противоречащей.

9.2. Актуальная редакция размещается в установленном Школой порядке.

О
т
в
е
т
с
т
в
е
н
н
ы
й

е
ж
е
г
о
д
н
о

д
о

2
5

а
в
г
у