

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с. Старосемейкино

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа с. Старосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я.
1.2	Размещение на официальном сайте текстов нормативных правовых актов	Постоянно	Ответственный за сайт школы
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
1.4.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам.директора по учебно-воспитательной

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
			работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	учебный год	Директор школы
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
2.5	Родительские собрания по оказанию практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение учебного года	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
2.6	Оформление информационного стенда в школе и СП с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор школы
2.8	Общее собрание работников школы и СП «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	сентябрь	Директор школы Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение учебного года	Директор школы
2.10	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ в школе	Май-июль	Директора школы, Зам.директора по учебно-воспитательной работе
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком	Июнь-июль	Директор школы, Зам.директора по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	выдачи документов государственного образца об образовании для школы		учебно-воспитательной работе
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение учебного года	Зам.директора по учебной работе
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в течение учебного года	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
4.2.	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы и СП, самоанализа, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	ответственный за сайт
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы и СП, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	сентябрь	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы и СП по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
			Митрофанова О.Я
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы и СП законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
5.5.	Организация участия педагогических сотрудников СП в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
5.6.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в детском саду.	первая декада года	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение учебного года	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
6.5.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
6.6.	Проведение опроса родителей обучающихся и воспитанников ГБОУ и СП с целью определения степени их удовлетворенности	май	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	работой ГБОУ и СП, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
6.7.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ и СП		Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе и СП	По мере необходимости	Зам.директора по учебно-воспитательной работе Ст. Воспитатель СП Митрофанова О.Я
7.2.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	Директор школы