

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Шмойлова И.С.

**План работы и заседаний
комиссии по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции СП	Директор, старший воспитатель, члены комиссии	Сентябрь
1.2.	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов кружковых занятий, согласование учебных планов	Члены комиссии	Август
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Члены комиссии	В течение года
1.4.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	Члены комиссии	По мере поступления информации
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Представление отчетов по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции СП детский сад «Капитошка»	Председатель комиссии, секретарь комиссии	Апрель
2.2.	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в СП (анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга	Председатель комиссии	Май
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам СП законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с	Директор, старший воспитатель	В течение года

	приглашением сотрудников правоохранительных органов		
3.2.	Проведение работы по разъяснению в коллективе СП нормативных актов, направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Директор, старший воспитатель, председатель комиссии	Сентябрь, январь
3.3.	Информирование коллектива СП образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, старший воспитатель, председатель комиссии	По мере поступления информации
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Размещение на информационных стендах СП контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Председатель комиссии	В течение года
4.2.	Размещение на сайте СП информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Председатель комиссии	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) администрацией СП	Директор, старший воспитатель,	В течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования	Члены комиссии	Ежеквартально
6. Формирование и реализации системы антикоррупционного воспитания			
6.1.	Организация проведения игровых и обучающих программ с воспитанниками	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
6.2.	Проведение мероприятий в День Международного дня борьбы с коррупцией	Зам. по УВЧ, старший воспитатель	Декабрь
6.3.	Организация различных видов деятельности с детьми по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания	Зам. по УВЧ, старший воспитатель, воспитатели	В течение года
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за	Директор, заведующий,	В течение года

	использованием приобретенного и полученного оборудования	председатель комиссии	
7.2.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы	Директор, старший воспитатель, председатель комиссии	В течение года
7.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, старший воспитатель, председатель комиссии	В течение года
7.4.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Директор, старший воспитатель	В течение года
7.5.	Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	Директор, старший воспитатель	В течение года