

«ПРИНЯТО»:

на Общем собрании
трудового коллектива
«31» 08 2015 г
Протокол № 1

«СОГЛАСОВАНО»:
на Управляющем Совете

«31» 08 2015г
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СОШ
с. Старосемейкино

Харыбина Г.П./



2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте ГБОУ ООШ с. Старосемейкино

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29 декабря 2013 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г- N 785 г. "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"; региональными и муниципальными нормативно- правовыми актами; Уставом ГБОУ и определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта ГБОУ ООШ с. Старосемейкино (далее именуется - сайт).

1.2. Сайт — информационный ресурс, состоящий из файлов, размещённых в сети Интернет под одним адресом.

1.3. Сайт создаётся в целях повышения качества образования и информационной открытости ГБОУ ООШ с. Старосемейкино (далее именуется - Учреждение).

Сайт решает следующие задачи:

- информационное обеспечение участников образовательного процесса;
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;
- повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды образовательного учреждения;
- формирование положительного имиджа образовательного учреждения;
- распространение инновационного опыта образовательного учреждения;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

1.5. Сайт создаётся под руководством директора учреждения (далее именуется - руководитель).

Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистом, назначаемым руководителем. Руководитель в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещённую на сайте.

1.6. Руководитель определяет хостинг сайта: размещение в сети Интернет на определённой платформе.

1.7. Сайт содержит официальную информацию об образовательном учреждении. Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах Учреждения.

1.8. Руководитель, коллектив, обучающиеся учреждения, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий, научных изданий и т.д.

II. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается информация, отражающая образовательный процесс в учреждении. Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению на сайте.

2.2. На сайте размещены ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Самарской области.

2.3. На сайте размещается информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.4. Сайт состоит из разделов:

- Главная (общая информация об учреждении, отчеты и другая информация обязательная к размещению на главной странице)
- Новости
- Прием в 1 класс
- Сервисы
- Контакты

Специальный раздел «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» содержит следующие подразделы:

- Подраздел "Основные сведения".
Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.
- Подраздел "Документы".
На главной странице подраздела размещены следующие документы: а) в виде копий: устав образовательной организации;
лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"¹, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), наименование образовательной программы.

- Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать гиперссылки на федеральные государственные образовательные стандарты на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

- Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

- Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

- Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

- Подготовка к ОГЭ
- Детский сад «Капитошка»
- Для родителей
- Уголок безопасности дорожного движения
- ОРКСЭ
- ФГОС ОВЗ
- Антикоррупционная политика
- Информационная безопасность
- Библиотека
- Дистанционное образование

III. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

- 3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Учреждение по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
 - резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Учреждение самостоятельно обеспечивает:
- размещение материалов на сайте Учреждения;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.
- 3.4. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.
- 3.5. Подготовка и размещение информационных материалов регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.
- 3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ОУ.
- 3.7. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://starsem.yartel.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.8. Адрес сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.
- 3.9. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится в течении 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на работника Учреждения приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.3. Лицам, назначенным директором ГБОУ ООШ с. Старосемейкино в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

V. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ

5.1. Работы по обеспечению функ

«ПРИНЯТО»:

на Общем собрании
трудового коллектива
«31» 08 2015 г
Протокол № 1

«СОГЛАСОВАНО»:
на Управляющем Совете

«31» 08 2015г
Протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБОУ СОШ
С. Старосемейкино

Харыбина Г.П./

«31» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте ГБОУ ООШ с. Старосемейкино