

Приложение к Приказу № ___ от «__» _____ 20__ г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ с.Старосемейкино

_____ Шмойлова И.С.

Приказ № ___ от «__» _____ 20__ г .

**План
развития школьного информационно-библиотечного центра
(ШИБЦ)
на 2023 -2025гг.**

Основная цель развития ИБЦ

оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно - технологических ресурсов и эффективное их использование.

Основные направления деятельности:

формирование фонда в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы ИБЦ:

обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива общеобразовательной организации;
формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
совершенствование библиотечных технологий;
внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;
внедрение дифференцированно - ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов;
повышение эффективности внутри библиотечной работы.
дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

Основные мероприятия

1.Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы развития общеобразовательной организации

<p>Направления деятельности (на основе которых ОО необходимо включить в данный столбец конкретные мероприятия) 1 Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок (Положение о школьном ИБЦ ОО, план развития школьного ИБЦ ОО, программу развития ИБЦ, правила пользования ИБЦ, должностные инструкции работников ИБЦ)</p>	<p>сроки</p>	<p>ответственные</p>	<p>отметка о выполнении</p>	<p>ожидаемый результат</p>
<p>2.Ознакомление с вновь издаваемой учебной литературой (на педагогических советах, на планёрках)</p>	<p>ежегодно до 31.05.</p>	<p>руководитель ИБЦ (библиотекарь)</p>		
<p>3.Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей пользователей на услуги ИБЦ, в соответствии с образовательной программой, программой развития общеобразовательного учреждения (консультационно-информационная работа, в течение</p>	<p>по мере поступления каталогов</p>	<p>руководитель ИБЦ (библиотекарь)</p>		

года, ответственный библиотекарь)				
4.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов (информирование педагогов, учащихся о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, в течение года, ответственный библиотекарь)	по мере поступления	руководитель ИБЦ (библиотекарь)		
5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями (пользователями) (заполнение картотеки, Интернет ресурсы)	ежегодно	руководитель ИБЦ (библиотекарь)		
6.Комплектование и обработка новых поступлений (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	по мере поступления	руководитель ИБЦ (библиотекарь)		
7.Комплектование фондов справоч-	ежегодно	руководитель ИБЦ		

ными изданиями (на основе итогов ежегодной инвентаризации)		(библиотекарь)		
8. Корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы ИБЦ).	ежегодно	библиотекарь, заместитель директора		
9. Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей (пользователей) (на основании анализа работы ИБЦ, программы развития ОО)	2018-2020	руководитель ИБЦ (библиотекарь)		
10. Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	руководитель ИБЦ (библиотекарь)		
11. Ремонт фонда (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	руководитель ИБЦ (библиотекарь)		

- Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

Направления деятельности (на основе которых ОО необходимо включить в данный столбец конкретные мероприятия)	сроки	ответственные	отметка о выполнении	ожидаемый результат
1. Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на	2019-2022	администрация ОО, руководитель ИБЦ (библиотекарь)		

основании анализа работы ИБЦ, и программы развития ОО)				
2. Формирование электронного каталога (на основе имеющегося фонда литературы)	2023-2024	администрация ОУ, руководитель ИБЦ		
3. Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети	2023-2024	администрация ОО, руководитель ИБЦ(библиотекарь)		
4. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОО (обслуживание читателя на абонемент и в зоне читального зала, оказание помощи при работе на компьютере)	2023-2024	руководитель ИБЦ(библиотекарь)		
5. Обучение пользователей технологиям информационного самообслу-	руководитель ИБЦ(библиотекарь)	руководитель ИБЦ(библиотекарь)		

<p>живания (оказание помощи при ра- боте на компьютере, подборе информации в печатном и электронном варианте, при выборе книг, проведение консультаций, оказание помощи в проектной и исследовательской деятельности)</p> <p>6. Создание информационной и библиотечно библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОО (Ведение справочно- библиографического аппарата: - ведение каталогов; - ведение картотек; - составление рекомендательных списков литературы)</p>	2023-2024	руководитель ИБЦ(библиотекарь)		
<p>Пополнение и обновление раздела ИБЦ на сайте ОО (не реже 1 раза в год)</p>	2023-2024	администрация ОУ, руководитель ИБЦ		
<p>8. Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (по районным положениям, учителя- предметники)</p> <p>9. Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей за счет модернизации помещений ИБЦ (1. Ведение справочно- библиографического аппарата: - ведение каталогов; - ведение картотек; - составление рекомендательных списков литературы 2. Отражение книжного фонда библиотеки в электронной базе данных, в течение года, ответственный библиотекарь)</p>	2023-2024 До 2025	администрация ОУ, руководитель ИБЦ администрация ОО, руководитель ИБЦ		
<p>10. Изменение дизайна интерьера ИБЦ, проведение косметического ремонта</p>	1 раз в год	администрация ОО, руководитель ИБЦ(библиотекарь)		

Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ИБЦ:

Направления деятельности (на основе которых ОО необходимо включить в данный столбец конкретные мероприятия)	сроки	ответственные	отметка о выполнении	ожидаемый результат
1. Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ИБЦ, отражение их в положениях (разработка и утверждение должностных инструкций работников ИБЦ)	до 31.05.2023	директор ОО, руководитель ИБЦ		
2. Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы ИБЦ, программы развития ОО) 3. Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ИБЦ, через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации (на основании первоочередных задач, программы развития ОО) ответственных) 4. Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги ит.п.) (Месячник школьных библиотек, «Неделя детской и юношеской книги», выставки книг-юбилеев в течение года)	2023-2024	библиотекарь		
	2023-2024	администрация ОО		
	2023-2024	администрация ОО, руководитель ИБЦ (библиотекарь)		

<p>5. Участие в работе коллективных объединений способствующих повышению качества оказания услуг (заседаний методических объединений, и т.п.) (повышение квалификации на курсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации, в течение года, ответственный библиотекарь)</p> <p>6. Участие в работе по созданию документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг (указать конкретные документы, сроки, ответственных)</p> <p>7. Размещение информационного стенда, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг ИБЦ (соответствии с планом работы ОО)</p>	<p>ежегодно</p> <p>2023-2024</p> <p>1 раз в четверть</p>	<p>администрация ОО, руководитель ИБЦ (библиотекарь)</p> <p>руководитель ИБЦ (библиотекарь)</p> <p>руководитель ИБЦ (библиотекарь)</p>		
<p>8. Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников (выбор должников, беседы с должниками в течение года)</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>библиотекарь</p>		
<p>9. Разработка и внедрение системы контроля качества работы ИБЦ в соответствии с целями и задачами, стоящими перед общеобразовательной организацией (административный контроль в течение года, ответственные администрация школы)</p>	<p>2023-2024</p>	<p>администрация ОО, руководитель ИБЦ (библиотекарь)</p>		

Ожидаемые результаты:

- ✓ создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ (наличие современной компьютерной техники, ЦОР);

- ✓ обеспечение взаимосвязи работы ИБЦ с другими структурными подразделениями общеобразовательной организации;
- ✓ развитие деятельности ИБЦ через расширение использования информационно - коммуникационных технологий, дистанционного обучения;
- ✓ создание оптимальных условий для пользователей в помещении ИБЦ;
- ✓ развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами общеобразовательного учреждения по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- ✓ освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей по средствам единой образовательной среды в общеобразовательном учреждении;
- ✓ повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ИБЦ.