

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
«28» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 2
«28» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ ООШ с.
Старосемейкино
И.С. Шмойлова И.С.
_____ приказ № 58-од
«28» июня 2023 г.

Правила приема в образовательную организацию

Правила приема в образовательную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в образовательную организацию (далее – Правила) регламентируют порядок предоставления государственной услуги в рамках получения гражданами дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход; получения начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовой документацией:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.8, ст.55);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2014г. №126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки самарской области государственной услуги «Предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. №201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки самарской области государственной услуги «Предоставления дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- распорядительного акта органа управления образованием и органа местного самоуправления муниципального района Красноярский «Закрепление территорий городских и сельских поселений м.р. Красноярский за образовательными организациями»;
- Уставом образовательной организации;

- локальными актами образовательной организации, регламентирующими правила приема.

2. Комплектование образовательной организации (далее – ОО) воспитанниками структурного подразделения дошкольного образования:

2.1. Комплектование ОО воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора ОО с учетом реализуемых образовательных программ (не более пяти ОО: первая из выбранных организаций является приоритетным, другие – дополнительными).

2.3. ОО в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в ОО.

2.4. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных (далее – ЭБД) претендентов на получение места в ОО данные о детях, поставленных на очередь в ОО, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ОО.

2.5. АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в ОО, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в ОО в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

2.6. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в ОО осуществляется ответственным работником ОО.

2.7. Постановка воспитанников на очередь в ОО

2.7.1. Постановка воспитанников на очередь в ОО осуществляется в рамках административных процедур:

- прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в ЭБД;
- регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в ОО (далее – постановка ребенка на очередь в ОО) с целью получения государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (далее – государственная услуга).

2.7.2. Дети, уже посещающие ОО, могут встать на очередь в другие ОО в следующих случаях:

- если дети, находящиеся в ОО и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в ОО или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- отсутствия в ОО групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.7.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ОО предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;
- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ОО (при его наличии).

2.7.4. Постановка ребенка на очередь в ОО осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления в традиционной форме или его

электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

2.7.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в ОО регистрируется в Журнале регистрации заявлений.

2.7.6. Ответственный сотрудник ОО выдает заявителю выписку с информацией об очередности по форме.

2.7.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ОО наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7.8. Ответственный сотрудник ОО посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в ОО свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

2.8. Прием воспитанников в ОО

2.8.1. Прием воспитанников ОО осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги:

- распределение мест в ОО;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ознакомление заявителя с уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ОО и организацию образовательного процесса.

2.8.2. В ОО в целях получения дошкольного образования, а также присмотр и уход принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.8.3. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8.4. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8.5. ОО размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории); копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.8.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.7. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8.8. Руководитель ОО осуществляет комплектование ОО воспитанниками, руководствуясь Уставом ОО, на основе электронного распределения мест в ОО.

2.8.9. Комплектование ОО воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование ОО воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

2.8.10. Комплектование ОО воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход, и находящихся в ведении Министерства образования и науки

Самарской области, создаваемой Северо-Западным управлением Министерства образования и науки Самарской области.

2.8.11. Распределение мест в ОО организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательной организации, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ОО в результате электронного распределения мест.

2.8.12. Ответственный сотрудник Северо-Западного управлениями Министерства образования и науки Самарской области делает выборку из списка для ОО и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ОО.

2.8.13. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение списка.

2.8.14. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из списка Направления на каждого ребенка.

2.8.15. Ответственный сотрудник Северо-Западного управлениями Министерства образования и науки Самарской области направляет на электронные адреса ОО Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ОО.

2.8.16. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход (детские сады).

2.8.17. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ОО в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в ОО в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ОО. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ОО в результате высвобождения мест по разным причинам.

2.8.18. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ОО воспитанниками осуществляется руководителем ОО еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

2.8.19. Прием детей в ОО осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8.20. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8.21. Образовательная организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8.22. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.23. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.8.24. Зачисление воспитанников в ОО оформляется приказом ОО о приеме лица на обучение в ОО на основании принятых документов и Договора об образовании. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей).

2.8.25. При приеме ребенка в ОО руководитель ОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.26. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы для приема ребенка в образовательную организацию предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.8.27. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.8.28. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.8.29. После приема документов ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными

представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОО, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ОО. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

2.8.30. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.8.31. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. В ОО проводятся процедуры обезличивания персональных данных детей, доступ к которым предоставляется неограниченному кругу лиц и при этом отсутствует согласие со стороны родителей (законных представителей) на передачу персональных данных. Публикация в сети Интернет персональных данных детей, зачисленных в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам (в детские сады и 1 классы), а так же размещение распорядительных актов ОО о зачислении с указанием в нем фамилии, имени и отчества детей на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации запрещается. Для предотвращения незаконного распространения персональных данных в выписках из приказов о зачислении, размещаемых на информационных стендах и на официальном сайте ОО, указываются регистрационные номера, присвоенные заявлениям или последние цифры в путевке для зачисления в детский сад и группа для зачисления ребёнка. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.8.32. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8.33. Зачисление ребенка в ОО по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в ОО для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в ОО.

2.8.34. Право внеочередного и первоочередного приема в ОО имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

2.8.35. Право на предоставление мест в ОО не позднее месячного срока с момента обращения в ОО имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

2.8.36. Право на предоставление мест в ГБОУ в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2.8.37. Право внеочередного приема в ОО имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернойбыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернойбыльской катастрофы;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона

Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; командированных в воинские части и органы, указанные выше; направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; командированных в воинские части и органы, указанные выше; направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.8.38. Право внеочередного приема в ОО предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

2.8.39. Право первоочередного приема в ОО имеют:

- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.8.40. Первоочередной прием в ОО ведется в период комплектования ОО воспитанниками или при наличии вакантных мест в ОО.

2.8.41. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ОО родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

2.8.42. Прием воспитанников в ОО на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

2.8.43. Результаты комплектования сотрудник ОО заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

2.9. Перевод воспитанников из одного ОО в другое ОО

2.9.1. Перевод воспитанников из одного ОО в другое ОО в связи с переездом семьи на новое место жительства.

2.10. Сохранение места в ОО за воспитанником

2.10.1. Место за воспитанником, посещающим ОО, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другом ОО на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Отчисление воспитанников из ОО

2.11.1. Отчисление воспитанников из ОО производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником ОО возраста, необходимого для обучения в общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключением о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОО или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ОО.

2.11.2. Отчисление воспитанника из ОО оформляется приказом по ОО.

2.12. Ответственность за комплектование ОО воспитанниками

2.12.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных Уставом ОО, возлагается на участников комплектования.

2.12.2. Контроль за комплектованием ОО воспитанниками осуществляется Северо-Западным управлением Министерства образования и науки Самарской области.

3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.1. ОО размещает на сайте распорядительный акт органа управления образованием или органа местного самоуправления муниципального района Красноярский о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

3.2. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.3. В первый класс ОО принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3.1. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ОО вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

3.3.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.3.3. Имеет право преимущественного приема ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых

являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона №273-ФЗ.

3.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. ОО обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Не позднее 01 февраля размещается информация о количестве мест в первых классах:

- на информационном стенде;
- на официальном сайте учреждения;
- в средствах массовой информации.

3.7. Не позднее 1 июля размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории:

- на информационном стенде;
- на официальном сайте учреждения;
- в средствах массовой информации (в том числе электронных).

3.8. Прием заявлений в первый класс на очередной учебный год от лиц, проживающих на закрепленной территории, может быть начат в любое время в течение текущего года, но не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

3.12. Родители (законные представители) детей для приёма ребёнка в ОО представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык."

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Журнал брошюруется, страницы нумеруются, скрепляется печатью ГБОУ и подписью руководителя ОО.

3.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. ОО фиксирует согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка. Согласие на обработку персональных данных ребенка дается одним родителем (в заявлении, но можно и отдельно). Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) дается обоими родителями (законными представителями). Родители вправе отказать в даче согласия на обработку персональных данных.

3.17. Зачисление в первый класс ОО лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, оформляется приказом руководителя ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов по поступившим в течение этого времени заявлениям. 3.17. Приказы о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.18. Прием заявлений в первый класс от лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года и только при наличии свободных мест по состоянию на 1 июля. При этом зачисление детей в ОО, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется по окончании общего приема только после зачисления всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, обратившихся в ОО с заявлением. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории,

преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Итоговый приказ руководителя ОО о распределении обучающихся по классам издаётся по окончании приема заявлений от лиц, зарегистрированных и не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 31 августа текущего года.

3.21. В ОО проводятся процедуры обезличивания персональных данных детей и родителей, доступ к которым предоставляется неограниченному кругу лиц и при этом отсутствует согласие со стороны родителей (законных представителей) на передачу персональных данных.

3.22. Публикация в сети Интернет персональных данных детей, зачисленных в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам, а так же размещение распорядительных актов ОО о зачислении с указанием в нём фамилии, имени и отчества детей на информационных стендах и на официальном сайте ОО запрещается. Для предотвращения незаконного распространения персональных данных в выписках из приказов о зачислении, размещаемых на информационных стендах и на официальном сайте ОО, указываются регистрационные номера, присвоенные заявлениям для зачисления в первый класс и класс, в который зачислен ребёнок.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.24. После приема документов ОО заключает договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, длительность пребывания ребенка в ОО. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.25. Отчисление обучающихся из ОО

3.25.1. Основанием отчисления обучающегося из ОО является:

- окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;
- инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);
- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании заявления родителей (законных представителей));
- судебное решение.

3.25.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя ОО.

3.25.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается ОО, и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить ОО до получения им основного общего образования.

3.25.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОО до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

3.25.5. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающимся или его родителями (законными представителями) в ОО представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в другую ОО, в котором будет продолжено обучение.

3.25.6. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую ОО:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость успеваемости (табель успеваемости) с четвертными или полугодовыми отметками и выписки текущих отметок по всем предметам, заверенные печатью ОО (в случае отчисления в течение учебного года).

3.25.7. Отчисление из ОО за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава происходит в соответствии с п.4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

4. Заключительные положения

4.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации и нормативно-правовые акты Самарской области.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителем ОО.